

सी0आई0एस0सी0ई0 आवेदन के संलग्नक

(समस्त संलग्नक स्कैन करके उनकी केवल पी0डी0एफ0 फाइल ही अपलोड की जायेगी। प्रत्येक स्कैन किये गये प्रपत्र की पी0डी0एफ0 फाइल की साइज 500 के0बी0 से 01 एम0बी0 के मध्य होनी चाहिये।)

- 1 सोसाइटी मेमोरेण्डम/ट्रस्ट डीड।
- 2 सोसाइटी/ट्रस्ट का सी0ए0 से प्रमाणित दो वर्ष के आय-व्यय का लेखा।
- 3 विद्यालय का संक्षिप्त इतिहास, उद्देश्य, स्थिति, निकटस्थ रेल/बस, स्टेशन की दूरी।
- 4 नगर क्षेत्र में स्थित विद्यालय के लिये एक किलोमीटर की परिधि में स्थित मान्यता प्राप्त विद्यालयों का विवरण, आवेदनपत्र में निर्धारित प्रारूप पर।
- 5 ग्रामीण क्षेत्र में स्थित विद्यालय के लिये है 5 किलोमीटर परिधि में(उपर्युक्त संलग्नक क्रम 6 के अन्तर्गत निर्दिष्ट विद्यालयों को छोड़कर) स्थित मान्यता प्राप्त विद्यालयों का विवरण, आवेदनपत्र में निर्धारित प्रारूप पर।
- 6 विद्यालय की भूमि एवं भवन निजी स्वमित्व में होने के प्रमाण हेतु रेवेन्यू रिकार्ड की प्रमाणित प्रति।
- 7 भूमि के एकजाई होने के सम्बन्ध में भूमि का नजरी नक्शा की प्रमाणित प्रति।
- 8 भू-भवन स्वामी तथा प्रबन्ध समिति के मध्य हुए विधिक अनुबन्ध पत्र की प्रमाणित प्रति।
- 9 भूमि एवं भवन निर्माण के लिये वित्तीय साधनों की उपलब्धता सप्रमाण।
- 10 विद्यालय भवन का स्केच मानचित्र।
- 11 (क) विद्यालय भवन की बाह्य दशा का वर्णन-प्रवेश द्वार, भवन की बाहरी दीवार, छतों का वर्णन (पक्की, टिनशेड और एस्वेस्टेस शीट से निर्मित)। (ख) विद्यालय भवन की आन्तरिक दशा का वर्णन प्रवेश द्वार, भवन की बाहरी दीवार, छतों का वर्णन (पक्की टिनशेड और एस्वेस्टेस शीट से निर्मित)। (ग) प्रबन्धक के कार्यालय की व्यवस्था।
- 12 छात्रावास विवरण:- (केवल आवासीय विद्यालयों के लिये)- (क) बालकों का छात्रावास/डारमिटरी, (ख) बालिकाओं का छात्रावास/डारमिटरी, (ग) भोजन के लिए विशाल कक्ष, (घ) रसोई घर, (ङ) चिकित्सालय/डिस्पेन्सरी नोट --- विस्तृत सूचना के लिए संलग्नक लगायें।
- 13 उपलब्ध फर्नीचर एवं अन्य उपकरणों की सूची अनुमानित मूल्य सहित
- 14 केवल आवासीय विद्यालयों के लिए:- (अ) छात्रावास उपकरण (बेड, कवर्ड, लाकर्स आदि), (ब) भोजकक्ष और रसोईघर में उपलब्ध उपकरणों का विवरण।
- 15 पुस्तकालय और वाचनालय से सम्बन्धित आवेदनपत्र में वर्णित सूचनाओं से सम्बन्धित विवरण।
- 16 विद्यालय कर्मचारी सेवा नियमों से सम्बन्धित संविदा पत्र की प्रमाणित प्रति।
- 17 मदवार तथा कक्षावार मासिक, त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक, वार्षिक ली जाने वाली शुल्क का विवरण।
- 18 गत तीन वर्षों का कक्षावार परीक्षाफल एवं पाठ्य सहगामी क्रियाकलाप, राष्ट्रीय एवं सामाजिक सत्रों के आयोजन का विवरण।
- 19 विद्यालय का गत दो वर्षों का आय-व्यय का चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा परीक्षित विवरण।
- 20 विद्यालय में समुचित अग्निशमन व्यवस्था हेतु सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्गत नवीनतम प्रमाणपत्र।

- 21 विद्यालय भवन के समुचित निर्माण हेतु सक्षम प्राधिकारी (लोक निर्माण विभाग, सिंचाई विभाग, नगर विकास विभाग एवं आर0ई0एस0 विभाग के अभियन्ता (भूतल हेतु अवर अभियन्ता तथा एक अधिक तल के भवन हेतु सहायक अभियन्ता) द्वारा निर्गत एन0बी0सी0 का नवीनतम प्रमाणपत्र।
- 22 प्रबन्धाधिकरण का इस आशय का प्रस्ताव संलग्न करें कि विद्यालय को विभाग/शासन द्वारा निर्धारित शर्तों/प्रतिबन्धों की सूची के सभी प्रतिबन्ध क्रम क से ट तक स्वीकार हैं।
- 23 विभाग/शासन द्वारा निर्धारित शर्तों/प्रतिबन्धों को सम्बन्धित संस्था/सोसाइटी/ट्रस्ट के बायलॉज/ट्रस्टडीड में समावेश करते हुए संस्था/सोसाइटी/ट्रस्ट के बायलॉज/ट्रस्टडीड की प्रमाणित छाया प्रति संलग्न की जाय।
- 24 विद्यालय प्रबन्धक की ओर से स्व-घोषणा पत्र।

- 1 सोसाइटी मेमोरेण्डम/ट्रस्ट डीड।
- 2 सोसाइटी/ट्रस्ट का सी0ए0 से प्रमाणित दो वर्ष के आय-व्यय का लेखा।
- 3 ट्रस्ट/सोसाइटी के उद्देश्य, विद्यालय प्रबन्ध समिति का गठन, अधिकारों एवं कार्यों, प्रधानाचार्य के अधिकारों का स्पष्ट विवरण।
- 4 विद्यालय का संक्षिप्त इतिहास, उद्देश्य, स्थिति, निकटस्थ रेल/बस, स्टेशन की दूरी।
- 5 नगर क्षेत्र में स्थित विद्यालय के लिये एक किलोमीटर की परिधि में स्थित मान्यता प्राप्त विद्यालयों का विवरण, आवेदनपत्र में निर्धारित प्रारूप पर।
- 6 ग्रामीण क्षेत्र में स्थित विद्यालय के लिये है 5 किलोमीटर परिधि में(उपर्युक्त संलग्नक क्रम 6 के अन्तर्गत निर्दिष्ट विद्यालयों को छोड़कर) स्थित मान्यता प्राप्त विद्यालयों का विवरण, आवेदनपत्र में निर्धारित प्रारूप पर।
- 7 विद्यालय की भूमि निजी स्वमित्व अथवा किराये/लीज पर होने से सम्बन्धित प्रामाणिक अभिलेखों (बैनामा/खतौनी आदि) की प्रामाणिक प्रति।
- 8 भूमि के एकजाई होने के सम्बन्ध में भूमि का नजरी नक्शा की प्रमाणित प्रति।
- 9 विद्यालय भवन का स्केच मानचित्र।
- 10 चिकित्सा/प्राथमिक चिकित्सा सुविधाओं का विवरण एवं उनपर व्यय होने वाली वार्षिक धनराशि।
- 11 विद्यालय कर्मचारी कल्याण योजनाओं(पी0एफ0 योजना, प्रबन्धाधिकरण के अंशदान की दर, ग्रेच्युटी, एवं अन्य सुविधायें) का विवरण।
- 12 विद्यालय के सभी कर्मचारियों के लिये सेवा नियमावली की प्रमाणित प्रति जो सी0बी0एस0ई0 नई दिल्ली द्वारा प्रस्तुत मार्गदर्शक सिद्धान्तों के अनुरूप हो और उसमें सभी आवश्यक प्रावधान उपलब्ध हों।
- 13 परीक्षाफल एवं शिक्षणेत्तर कार्य-कलापों का उल्लेख करते हुए गत तीन वर्षों का कक्षावार परीक्षाफल।
- 14 विद्यालय शुल्क के अतिरिक्त आय के अन्य स्रोतों का विवरण।
- 15 विद्यालय का गत दो वर्षों का आय-व्यय का चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा परीक्षित विवरण।
- 16 विद्यालय में समुचित अग्निशमन व्यवस्था हेतु सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्गत नवीनतम प्रमाणपत्र।
- 17 विद्यालय भवन के समुचित निर्माण हेतु सक्षम प्राधिकारी (लोक निर्माण विभाग, सिंचाई विभाग, नगर विकास विभाग एवं आर0ई0एस0 विभाग के अभियन्ता (भूतल हेतु अवर अभियन्ता तथा एक अधिक तल के भवन हेतु सहायक अभियन्ता) द्वारा निर्गत एन0बी0सी0 का नवीनतम प्रमाणपत्र।
- 18 प्रबन्धाधिकरण का इस आशय का प्रस्ताव संलग्न करें कि विद्यालय को विभाग/शासन द्वारा निर्धारित शर्तों/प्रतिबन्धों की सूची के सभी प्रतिबन्ध क्रम क से ट तक स्वीकार हैं।
- 19 विभाग/शासन द्वारा निर्धारित शर्तों/प्रतिबन्धों को सम्बन्धित संस्था/सोसाइटी/ट्रस्ट के बायलॉज/ट्रस्टडीड में समावेश करते हुए संस्था/सोसाइटी/ट्रस्ट के बायलॉज/ट्रस्टडीड की प्रमाणित छाया प्रति संलग्न की जाय।
- 20 विद्यालय प्रबन्धक की ओर से स्व-घोषणा पत्र।